

Guatemala, 30 de Noviembre del 2017
Informe No.3 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico No: 2621-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No722-A-2017 y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No.6

Trabajos Realizados

- Limpieza a Dirección de Patrimonio en las siguientes áreas.
 - Sindicato (1)
 - Contabilidad demopre (2)
 - Departamento de investigaciones (2)
 - Registro (8)
 - Decorsiap (3)
 - Decorbic (6)
 - Cerebiem (2)
- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el despacho superior Takalik Abaj (4)
- Soporte a Oficinas del Despacho Superior (9)
- Soporte a Oficinas de Administración General (2)
- Soporte a Oficinas del Vice despacho de cultura (3)
- Soporte a Oficinas de cultura vice Despacho (4)
- Soporte a Oficinas Dirección Cooperación Internacional (5)
- Soporte a Oficinas Dirección de Planificación y modernización institucional (5)
- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas en vice despacho (6)

- Instalación de (4) impresoras Nuevas y compartidas en (6) equipos internos UDAF
- Cableado de red en salón banquetes (20 mts)
- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por Unidad de Genero en Teatro Nacional(1)
- Soporte a oficinas de la Unidad de Administración financiera (UDAF 8)
- Desinstalación e Instalación de Office en las siguientes Direcciones
 - Protocolo (2)
 - Administración del Palacio (3)
 - Inventario (1)
- Revisión y comprobación de equipo nuevo en Biblioteca (5)
- Revisión y comprobación de equipo nuevo en Meroteca (4)
- Soporte a oficina de compras (5)
- Instalación de antivirus en las siguientes direcciones
 - Administración del palacio (1)
 - Protocolo (1)
 - Inventario (1)

Resultados de las tareas realizadas

- Mantenimiento en la Dirección de Patrimonio (24)
- Problemas de Red resueltos (8)
- Problemas de software resueltos (14)
- Problemas de hardware resueltos (8)
- (1) Access Point instalado en la Dirección de Auditoria Interna

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Misael De Jesús Alvarado Cuque

VoBo

